



## ERASMUS DAYS...QUÉ SON?

#Erasmus Days é a **campaña de celebración Europea** que pon en valor os **beneficios de Europa, mediante a difusión dos proxectos do programa ERASMUS+** da Unión Europea, implicando á comunidade educativa, ás partes interesadas e á cidadanía en xeral.

*Servizo de comunicación de Redes do SEPIE*

Nesta semá preténdese dar a coñecer os proxectos Erasmus+ e amosar os beneficios das mobilidades dentro da UE e países asociados.

## PROGRAMA ERASMUS +

- Forma parte da estratexia de Internacionalización e Modernización da Unión Europea.
- É unha iniciativa para apoiar mediante a aprendizaxe continua, o desenvolvemento educativo e profesional das persoas nos eidos da educación, a formación, da xuventude e do deporte en Europa e fora do seu territorio, contribuíndo a un **crecemento sostible, emprego de calidade e a cohesión social, para impulsar a innovación** e fortalecer a identidade europea e de cidadanía activa.

## PROGRAMA ERASMUS + OBJECTIVOS ESPECÍFICOS (3):

- Promover a mobilidade educativa de persoas e colectivos, a semade da colaboración, da calidade, da inclusión e da equidade, a excelencia, creatividade e innovación a niveis das organizacións e das políticas nos eidos da **EDUCACIÓN e FORMACIÓN.**

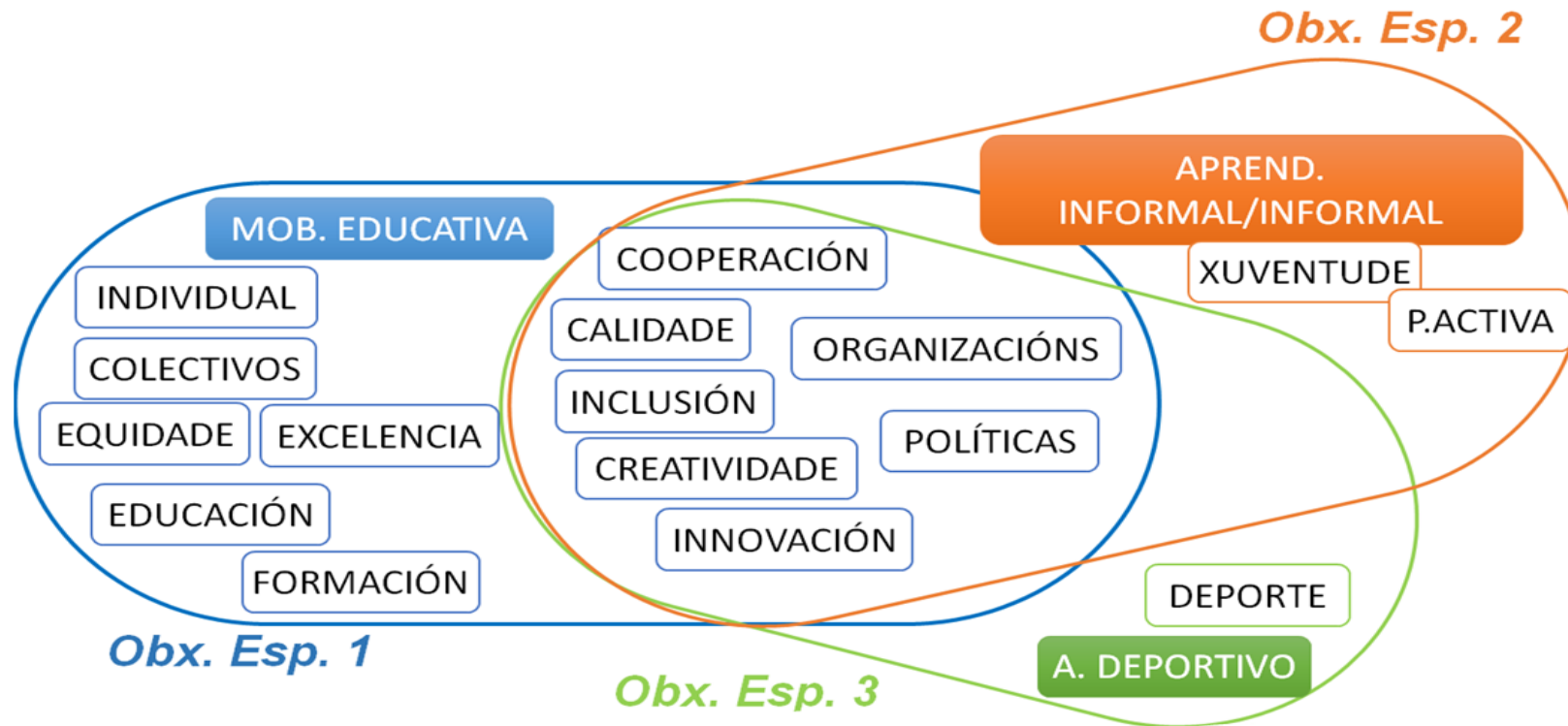
## PROGRAMA ERASMUS + OBJECTIVOS ESPECÍFICOS (3):

- Promover a mobilidade na aprendizaxe non formal e informal e a participación activa entre a xuventude, a través da cooperación, da calidade, da inclusión, da creatividade e da innovación a nivel das organizacións e as políticas **no ámbito da XUVENTUDE.**

## PROGRAMA ERASMUS + OBJECTIVOS ESPECÍFICOS (3):

- Promover a mobilidade para a aprendizaxe do persoal do ámbito deportivo, ao mesmo tempo que a cooperación, a calidade, a inclusión, a creatividade e innovación a nivel das organizacións deportivas e as políticas de **DEPORTE**.

## PROGRAMA ERASMUS + OBXECTIVOS ESPECÍFICOS (3):



Tal é a relevancia deste programa, que a UE renovou o programa Erasmus+ para o período 2021-2027 cun **incremento no seu orzamento dun 92%** respecto ao programa anterior (2014-2020).

## PROGRAMA ERASMUS + TIPOS DE ACCIÓN (3) para o seu desenvolvemento:

- Acción Clave 1 (KA1): Acordos de aprendizaxe.
- Acción Clave 2 (KA2): Cooperación entre institucións.
- Acción Clave 3 (KA3): Políticas de desenvolvemento.

O **CIFP Politécnico de Santiago (2021-2027)** está acreditado en programas KA1 para:

- CICLOS MEDIOS (Carta VET) (KA 121)
- CICLOS SUPERIORES (Carta ECHE) (KA 131)

# PROGRAMA ERASMUS +

UNIÓN EUROPEA

Código de la Acreditación: 2020-1-ES01-KA120-VET-096106

## Acreditación Erasmus

en el ámbito de la Formación Profesional

concedida a

### CIFP POLITECNICO DE SANTIAGO

Validez: 01 03 2021 – 31 12 2027

Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE)  
Alfonso Gentil Álvarez-Ossorio, el Director

Firma

Sello  
sepie

Erasmus+  
Enriqueciendo vidas, abriendo mentes

2021-2027

ERASMUS CHARTER FOR HIGHER EDUCATION 2021-2027  
The European Commission hereby awards this Charter to:  
CIFP POLITECNICO DE SANTIAGO

The Institution undertakes to:

- Respect in full the principles of non-discrimination, transparency and inclusion set out in the Erasmus+ Programme.
- Ensure equal and equitable access and opportunities to current and prospective participants from all backgrounds, paying particular attention to the inclusion of those with fewer opportunities.
- Ensure full automatic recognition of all credits (based on the European Credit Transfer and Accumulation System - ECTS) gained for learning outcomes satisfactorily achieved during a period of study/training abroad, including during blended mobility.
- Charge no fees, in the case of credit mobility, to incoming mobile students for tuition, registration, examinations or access to laboratory and library facilities.
- Ensure the quality of the mobility activities and of the cooperation projects throughout the application and implementation phases.
- Implement the priorities of the Erasmus+ Programme:
  - By undertaking the necessary steps to implement digital mobility management in line with the technical standards of the European Student Card Initiative.
  - By promoting environmentally friendly practices in all activities related to the Programme.
  - By encouraging the participation of individuals with fewer opportunities in the Programme.
  - By promoting civic engagement and encouraging students and staff to get involved as active citizens before, during and after their participation in a mobility activity or cooperation project.

WHEN PARTICIPATING IN MOBILITY ACTIVITIES

Before mobility

- Ensure that selection procedures for mobility activities are fair, transparent, coherent and documented.
- Publish and regularly update the course catalogue on the website well in advance of the mobility periods, so as to be transparent to all parties and allow mobile students to make well-informed choices about the courses they will follow.
- Publish and regularly update information on the grading system used and grade distribution tables for all study programmes. Ensure that students receive clear and transparent information on recognition and grade conversion procedures.
- Carry out mobility for the purpose of studying and teaching only within the framework of prior agreements between institutions which establish the respective roles and responsibilities of the parties, as well as their commitment to shared quality criteria in the selection, preparation, reception, support and integration of mobile participants.
- Ensure that outgoing mobile participants are well prepared for their activities abroad, including blended mobility, by undertaking activities to achieve the necessary level of linguistic proficiency and develop their intercultural competences.
- Ensure that student and staff mobility is based on a learning agreement for students and a mobility agreement for staff, validated in advance between the sending and receiving institutions or enterprises and the mobile participants.
- Provide active support to incoming mobile participants throughout the process of finding accommodation.
- Provide assistance related to obtaining visas, when required, for incoming and outgoing mobile participants.
- Provide assistance related to obtaining insurance, when required, for incoming and outgoing mobile participants.
- Ensure that students are aware of their rights and obligations as defined in the Erasmus Student Charter.

During mobility

- Ensure equal academic treatment and the quality of services for incoming students.
- Promote measures that ensure the safety of outgoing and incoming mobile participants.
- Provide appropriate mentoring and support arrangements for mobile participants, including for those pursuing blended mobility.

Integrate incoming mobile participants into the wider student community and in the institution's everyday life. Encourage them to act as ambassadors of the Erasmus+ Programme and share their mobility experience.

Provide appropriate language support to incoming mobile participants.

Ensure the inclusion of satisfactorily completed study and/or traineeship mobility activities in the final record of student achievements (the Diploma Supplement).

Encourage and support mobile participants upon return to act as ambassadors of the Erasmus+ Programme, promote the benefits of mobility and actively engage in building alumni communities.

Ensure that staff is given recognition for their teaching and training activities undertaken during the mobility period, based on a mobility agreement and in line with the institutional strategy.

WHEN PARTICIPATING IN EUROPEAN AND INTERNATIONAL COOPERATION PROJECTS

- Ensure that cooperation activities contribute towards the fulfilment of the institutional strategy.
- Promote the opportunities offered by the cooperation projects and provide relevant support to staff and students interested in participating in these activities throughout the application and implementation phase.
- Ensure that cooperation activities lead to sustainable outcomes and that their impact benefits all partners.
- Encourage peer-learning activities and exploit the results of the projects in a way that will maximise their impact on individuals, other participating institutions and the wider academic community.

FOR THE PURPOSES OF IMPLEMENTATION AND MONITORING

- Ensure that the long-term institutional strategy and its relevance to the objectives and priorities of the Erasmus+ Programme are described in the Erasmus Policy Statement.
- Ensure that the principles of the Charter are well communicated and are applied by staff at all levels of the Institution.
- Make use of the ECHE Guidelines and of the ECHE Self-assessment to ensure the full implementation of the principles of this Charter.
- Regularly promote activities supported by the Erasmus+ Programme, along with their results.
- Display this Charter and the related Erasmus Policy Statement prominently on the Institution's website and on all other relevant channels.

The Institution acknowledges that the implementation of the Charter will be monitored by the Erasmus+ National Agency and that the violation of any of the above principles and commitments may lead to its withdrawal by the European Commission.

Stamp

Name and Signature of the Legal Representative

José Manuel Lois Blanco

<https://politecnicodesantiago.es/gl/carta-vet>

<https://politecnicodesantiago.es/gl/carta-eche>

# PROGRAMA ERASMUS + TIPOS DE ACCIÓN (3) para o seu desenvolvemento:

Acción Clave 1 (KA1): Acordos de aprendizaxe.

CICLOS MEDIOS (Carta VET) (KA 121)

CICLOS SUPERIORES (Carta ECHE) (KA 131)



MOBILIDADES DE ESTUDANTES PARA PRÁCTICAS (FCT)

MOBILIDADES DE PERSOAL PARA FORMACIÓN

## PROGRAMA ERASMUS + PRAZAS DISPOÑIBLES (FCT) para cada acción:

CICLOS MEDIOS (Programas propios KA 121)	CICLOS SUPERIORES (Programas propios KA 131)
4 prazas 1 praza (31/05/2024)	5 + 5 prazas



SE A DEMANDA PRAZA É MAIOR QUE A OFERTA, HABERÁ UN **PROCESO DE SELECCIÓN**

# PROGRAMA ERASMUS + MEMBROS DO COMITÉ DE SELECCIÓN

- Un membro do equipo directivo.
- O responsable de FCT.
- A orientadora.
- O responsable do Departamento de Calidade.
- A responsable de Programas Internacionais.

## PROGRAMA ERASMUS +

### PARA PARTICIPAR NO PROGRAMA DEBES TER EN CONTA QUE:

- ✓ COMPRE TER SUPERADOS TÓDOLOS MÓDULOS.
- ✓ CONTAR CUN INFORME FAVORABLE DO EQUIPO DOCENTE.
- ✓ PODERASE REQUIRIR UNHA ENTREVISTA PERSOAL.

- Para poder participar no proceso de selección deben estar aprobados tódolos módulos de primeiro curso.
- Terá preferencia o alumnado que teñan aprobados tódolos módulos na 1ª avaliación.

# PROCESO SELECTIVO

## CRITERIOS DE SELECCIÓN

CRITERIO	PUNTUACIÓN MÁXIMA	Graduación
EXPEDIENTE ACADÉMICO	3 puntos	5.00-5.99: 1.0 punto 6.00-6.99: 1.5 puntos 7.00-7.99: 2.0 puntos 8.00-8.99: 2.5 puntos 9.00-10.00: 3.0 puntos
COMPETENCIA LINGÜÍSTICA no idioma de traballo ou do país de acollida.  <i>(Certificación segundo o MEQR ou entrevista persoal no centro).</i>	3 puntos	A1: 0,5 puntos A2: 1 punto B1: 1,5 puntos B2: 2 puntos C1: 2,5 puntos C2: 3 puntos  <i>(é posible sumar a puntuación de inglés e a puntuación do idioma do país de acollida)</i>

## PROCESO SELECTIVO

### CRITERIOS DE SELECCIÓN *(incorporar modificacións)*

CRITERIO	PUNTUACIÓN MÁXIMA	Graduación
APORTACIÓN DE EMPRESA DE ACOLLIDA	3 puntos	-Confirmación de empresa para realizar a FCT (incluíndo datos de contacto): 3 puntos  -Trámites iniciados con posible empresa para realizar a FCT : 1.5 puntos
INFORME DE COMPENTENCIAS PERSOAIS E ACTITUDES	6 puntos	Informe do Equipo docente <i>(suma total dividida por 10, máximo 6 puntos):</i>  <i>Táboa seguinte</i>

# PROCESO SELECTIVO

## CRITERIOS DE SELECCIÓN

Parámetro	Sí <b>(10 puntos)</b>	Parcialmente <b>(5 puntos)</b>	Non <b>(0 puntos)</b>
Grao de madurez <i>(Asistencia)</i>			
Autonomía <i>(Calidade de traballo en solitario)</i>			
Responsabilidade <i>(Entregas solicitadas en prazo e asistencia)</i>			
Motivación, capacidade de iniciativa e participación activa. <i>(Participación)</i>			
Capacidade de organización, relación e traballo en equipo. <i>(Traballo en grupo)</i>			
Corrección na comunicación verbal e non verbal.			
TOTAL			

## PROCESO SELECTIVO

### CRITERIOS DE SELECCIÓN

→ -O/A alumno/a ten buscada a empresa:

Sí (3 ptos)

Tramitando coa empresa (1.5 ptos)

Non (0 ptos)

### PROCURA DE EMPRESAS. HAI 2 OPCIONES:

- A) O alumnado busca a empresa e o centro estudiaría se é elixible para participar no programa Erasmus+.
- B) Atendendo á dispoñibilidade de empresas asociadas e ás especialidades do alumnado seleccionado, ofertaranse prazas que sexan viables para validar a FCT ordinaria.

## PROCESO SELECTIVO

### CRITERIOS DE SELECCIÓN

En caso de **empate**, decidirse a praza tendo en conta os seguintes aspectos:

- ✓ Favorecer entornos socioeconómicos desfavorecidos.
- ✓ Non ter participado con anterioridade no programa Erasmus+.
- ✓ Reparto equitativo entre familias profesionais.
- ✓ Posible inserción laboral no sector tras rematar a formación.

# CÓMO REALIZAR MOBILIDADE ERAMUS + (FCT) co CIFP Politécnico de Santiago

ETAPA	DATA PREVISTA
1. <b>PRESENTAR SOLICITUDE</b> a través da aplicación na páxina web. (*)	ANTES do 22/11/2024
2. <b>SELECCIÓN DO ALUMNADO.</b>	20-23/12/2024
3. <b>PUBLICACIÓN DA LISTA DO ALUMNADO SELECCIONADO.</b>	-lista provisional: 09/01/2025 -lista definitiva: 14/01/2025
4. <b>REUNIÓN CO ALUMNADO PRESELECCIONADO.</b>	-15/01/2025
5. <b>PREPARACIÓN DA MOBILIDADE.</b>	
6. <b>DESENVOLVEMENTO DA MOBILIDADE.</b>	

# CÓMO REALIZAR MOBILIDADE ERAMUS + (FCT) co CIFP Politécnico de Santiago

**PRESENTAR SOLICITUDE** a través da aplicación na páxina web *antes do* **22 de novembro do 2024.**

<https://politecnicodesantiago.es/gl/solicitud-mobilidade-alumnado>



## CIFP Politécnico de Santiago



### HORARIO de atención presencial

No despacho de **Calidade e PPII**, situado no corredor da Biblioteca:

- **MÉRCORES:** de 10.30 a 11.30 e de 15.00 a 16.00 horas

Carta ECHE  
Carta VET  
Política Erasmus  
Curso 2024-2025

Solicitud alumnado  
Xornadas Erasmus+



# ERES SELECCIONADO PARA ERASMUS+...QUÉ SE FAI?

## PREPARACIÓN E DESENVOLVEMENTO DA MOBILIDADE:

### Trámites imprescindibles:

-**Tarxeta Sanitaria Europea:** asistencia nos países nos que se desenvolve a mobilidade.

-**Carné Xove:** permite estar cuberto por un seguro de viaxe e de responsabilidade civil fóra do ámbito no que se desenvolvan as prácticas. É gratuito.

<http://xuventude.xunta.es/carnes-para-a-mocidade/carne-xove>

-**Recomendable:** facer un seguro de viaxe para ampliar coberturas.

-**DNI dixital-Certificado electrónico:** Policía Nacional.

# ERES SELECCIONADO PARA ERASMUS+...QUÉ SE FAI?

## PREPARACIÓN E DESENVOLVEMENTO DA MOBILIDADE:

### FASES:

- **Concesión da bolsa Erasmus+.**
- Asignación de empresa.
- Reunión preparatoria.
- Redacción de convenios e acordos de aprendizaxe.
- **Ingreso do 80 % da mobilidade.**
- Execución da mobilidade.
- Reunión de fin da mobilidade.
- **Ingreso do 20 % da mobilidade.**

# CUANTÍA DA BOLSA ERASMUS+

Vai depender de:

- **CM ou CS**
- **PAÍS DE ACOLLIDA**
- **DISTANCIA**
- **TIPO DE VIAXE**

## CUANTÍA DA BOLSA ERASMUS+: PROGRAMA KA121 (CM)

-Valores aproximados para estadias de **77** días + 2 viaxe.

-A cuantía final calcúlase para cada caso.

### *APOIO INDIVIDUAL*

Clasificación de países (5 plazas 2024)	Países de destino	Bolsa asignada (€)
Grupo 1	<u>Alemania</u> , <u>Austria</u> , <u>Bélgica</u> , Dinamarca, Finlandia, <u>Francia</u> , Irlanda, Islandia, Islas Feroe, <u>Italia</u> , Liechtenstein, Luxemburgo, Noruega, <u>Países Bajos</u> , Reino Unido, Suecia, Suiza...	~4067
Grupo 2	Andorra, Bosnia, <u>Chequia</u> , Chipre, <u>Eslovaquia</u> , <u>Eslovenia</u> , España, <u>Estonia</u> , Grecia, <u>Letonia</u> , Malta, Mónaco, Portugal, San Marino, Estado de la Ciudad del Vaticano...	~3563
Grupo 3	Bulgaria, Croacia, Hungría, Lituania, Macedonia del Norte, Polonia, Rumanía, Serbia, Turquía...	~2982

## CUANTÍA DA BOLSA ERASMUS+: PROGRAMA KA121(CM)

-Valores aproximados para estadias de 77 días + 2 viaxe.

-A cuantía final calcúlase para cada caso.

### *APOIO VIAXE*

DISTANCIAS (5 plazas 2024)	DESPRAZAMENTO ECOLÓXICO ( <i>coche compartido...</i> )	DESPRAZAMENTO NON ECOLÓXICO
10 - 99 km	56 €	28 €
100 - 499 km	285 €	211 €
500 – 1 999 km	417 €	309 €
2 000 – 2 999 km	535 €	395 €
3 000 – 3 999 km	785 €	580 €
4 000 – 7 999 km	1 188 €	1 188 €
8 000 km ou máis	1 735 €	1 735 €

## CUANTÍA DA BOLSA ERASMUS+: PROGRAMA KA131 (CS)

-Valores aproximados para estadias de 70 días + 2 viaxe.

-A cuantía final calcúlase para cada caso.

### *APOIO INDIVIDUAL*

Clasificación de países (5 plazas tarifas 2023)	Países de destino	Bolsa asignada (€)
Grupo 1	Noruega, Dinamarca, Luxemburgo, Reino Unido, Islandia, Suecia, Irlanda, Finlandia, Liechtenstein, Islas Feroe, Reino Unido, Suiza.	~1073
Grupo 2	Alemania, Austria, Bélgica, Chipre, España, Francia, Grecia, Italia, Malta, Países Bajos y Portugal. Andorra, Mónaco, San Marino y Estado de la Ciudad del Vaticano.	~956
Grupo 3	Bulgaria, Chequia, Croacia, Eslovaquia, Eslovenia, Estonia, Hungría, Letonia, Lituania, Macedonia del Norte, Polonia, Rumanía, Serbia y Turquía.	~840

## CUANTÍA DA BOLSA ERASMUS+: PROGRAMA KA131 (CS)

-Valores aproximados para estadias de 70 días + 2 viaxe.

-A cuantía final calcúlase para cada caso.

### *APOIO VIAXE*

DISTANCIAS (5 plazas 2024)	DESPRAZAMENTO ECOLÓXICO ( <i>coche compartido...</i> )	DESPRAZAMENTO NON ECOLÓXICO
10 - 99 km	-	23 €
100 - 499 km	210 €	180 €
500 – 1 999 km	320 €	275 €
2 000 – 2 999 km	410 €	360 €
3 000 – 3 999 km	610 €	530 €
4 000 – 7 999 km	-	820 €
8 000 km ou máis	-	1 500 €

## **OBRIGAS CONTRAÍDAS:**

- **REALIZACIÓN DA MOBILIDADE NOS TERMOS ASIGNADOS.**
- **INCORPORACIÓN Á EMPRESA SEGUNDO O ASINADO.**
- Aportación de material videográfico sobre a mobilidade.
- Reintegro das cuantías percibidas en caso de incumprimento do convenio.

## **PODE REMATAR UNHA MOBILIDADE ANTES DE TEMPO?**

-Sí por causas de forza maior.

-Dependendo de cada caso/circunstancia reintegrarase parte/totalidade da bolsa.

# ORGANIZACIONES ESTUDANTES ERASMUS+

- Asociación de estudiantes y de antiguos alumnos Erasmus+
- Erasmus Student Network
- GarageErasmus
- Asociación Erasmus Mundus
- Oceans
- Sindicatos/Clubs de estudiantes
- AEGEE
- AIESEC

## MOBILIDADES ALUMNADO (dende 2020)



## **CONTACTO:**

[programas.internacionais.cifp.politecnico.santiago@edu.xunta.gal](mailto:programas.internacionais.cifp.politecnico.santiago@edu.xunta.gal)

(Ana Cotón)

## **PRESENCIAL:**

Mércores:

10:30-11:30

15:00-16:00

É posible outro horario previa solicitude a través do correo electrónico.